

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев
18 апреля 2014 года

приказом директора КОГКУСО
«Яранский центр социальной
помощи семье и детям»
от 16 апреля 2014 года № 43

План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГКУСО «Яранский центр социальной помощи семье и детям»
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<i>Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг</i>		
1.1	Размещение информации о работе учреждения (отделениях) и оказываемых социальных услугах в районной газете «Отечество»	1 раз в квартал	заместитель директора
1.2	Размещение информации о работе Центра и порядке предоставляемых услуг на официальном сайте Центра по эл. адресу: ksornc43.ru	1 раз в месяц	заместитель директора, заведующие отделениями
1.3	Издание и распространение информационных буклетов через районные общественные организации (совет ветеранов, общество инвалидов, общество слепых и др.)	1 раз в полугодие	заведующие отделениями
1.4	Участие в конференциях, проводимых общественными организациями Яранского района	по приглашению	директор
2	<i>Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг</i>		
2.1	Проведение совещания с заведующими отделениями при директоре по теме: «Улучшение качества обслуживания клиентов учреждения и повышение комфортности условий предоставления социальных услуг» (разработка стратегии работы)	25 апреля	директор
2.2	Проведение косметического ремонта помещений, где проходят занятия с клиентами отделений	в течение года	зав. отделениями, завхоз

2.3	Проведение технической учебы со специалистами по изучению (закреплению) правил поведения с клиентами (кодекс социальных работников)	14 мая	зав. отделениями
3	<i>Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан</i>		
3.1	Составление паспортов доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) на основное здание и здание учебных групп	апрель м-ц	заместитель директора
3.2	Проведение ремонта пешеходных дорожек к зданию центра	3-ий квартал	заместитель директора; завхоз
4	<i>Проведение мероприятий по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг</i>		
4.1	Проведение совещания с заведующими отделениями при директоре	18 апреля	директор
4.2	Проведение мониторинга и анализа очередности на обслуживание (отражение в отчетах) в отделениях	ежемесячно	зав.отделениями
5	<i>Разработка плана мероприятий по повышению квалификации и переподготовки работников учреждения</i>		
5.1	Организация курсов повышения квалификации, обучающих семинаров на базе учреждения (исполнение мероприятий «Дорожной карты»)	май – июнь	25 социальных работников, 3 специалиста
5.2	Участие специалистов в обучающих семинарах-практикумах, проводимых в г.Кирове и районах области	по мере проведения семинаров	специалисты
6	<i>Проведение работы по повышению удовлетворенности клиентов качеством оказанных услуг</i>		
6.1	Проведение мониторинга среди обслуживаемых граждан качества и количество социальных услуг клиентам всеми отделениями Центра	1 раз в квартал (до 25% обслуживаемых)	специалисты, социальные работники, воспитатели, м/сестры заведующие отделениями
6.2	Осуществление контроля качества предоставления социального обслуживания населения	ежеквартально	директор